湖北师范大学学生转专业程序表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 | |  | | | 学号 |  |
| 转出学院 | |  | | | 转出专业名称 |  |
| 转入学院 | |  | | | 转入专业名称 |  |
| 转出学院意见  院长签字：  （加盖院章）  2024年 月 日 | | | | | | |
| 转入学院意见  院长签字：  （加盖院章）  2024年 月 日 | | | | | | |
| 教务处意见  领导签字：  （加盖教务处章）  2024年 月 日 | | | | | | |
| 学校转专业工作领导小组意见      2024年 月 日 | | | | | | |

工作流程：

1. 转出学院、转入学院在表中的相应栏目中分别签署“同意转出”、“同意转入”意见。

2. 各转入学院在表中签署意见、收齐后，于3月6日前统一交至教务处。教务处、学校领导签署意见后，教务处再将本表分别返还给各转出学院和转入学院。

3. 此表一式三份，转入学院、转出学院和教务处各留存一份。